



Węgierska Agencja Eksportu  
CED poszukuje do swojego  
zespołu w Krakowie osobę na  
stanowisko:  
**praktykanta.**

#### **Wymagane kompetencje:**

- Mówisz oraz piszesz w języku polskim oraz węgierskim, a także po angielsku na poziomie podstawowym
- Jesteś dokładny i punktualny
- Znasz pakiet Microsoft Office, a dokładniej potrafisz zarządzać arkuszami kalkulacyjnymi Excel
- Masz dobre umiejętności interpersonalne oraz komunikacyjne
- Interesujesz się stosunkami gospodarczymi i handlowymi i jesteś gotowy do zdobywania nowej wiedzy w tej dziedzinie.

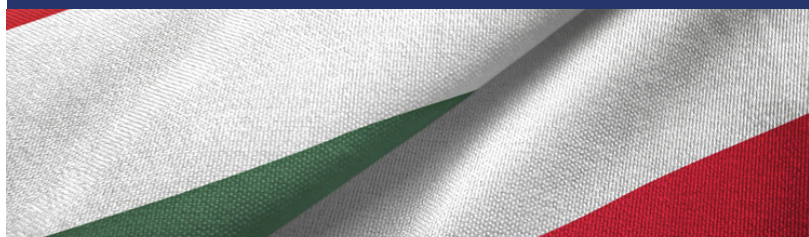
#### **Twoimi głównymi obowiązkami będą:**

- Utrzymywanie kontaktów z węgierskimi i polskimi firmami
- Pomoc przy stwarzaniu możliwości eksportowych dla węgierskich firm
- Wsparcie administracyjne dla biura
- Przygotowywanie, tłumaczenie oraz redagowanie publikacji i materiałów;
- Udział w organizacji wydarzeń, przygotowanie i organizacja wydarzeń.

Węgierska Agencja Eksportu „CED” zajmuje się promocją i rozwojem węgierskiej gospodarki poprzez rozszerzanie możliwości eksportowych węgierskich firm, pomaga w nawiązywaniu kontaktów handlowych poprzez wyszukiwanie odpowiednich partnerów. Monitoruje możliwości eksportowe i prowadzi analizy rynkowe. Wspiera węgierskie firmy w wejściu na polski rynek.

#### **Co oferujemy?**

- Agencja dąży do wspierania możliwości eksportowych węgierskich firm poprzez różnorodne działania mające na celu nawiązywanie nowych kontaktów handlowych
- Praca w międzynarodowym środowisku
- Codzienne używanie biznesowego języka węgierskiego oraz polskiego, szansa na rozwój w tej dziedzinie
- Możliwość nawiązywania kontaktów z partnerami biznesowymi
- Możliwości rozwoju: możesz pracować z doskonałymi, wysoko wykwalifikowanymi specjalistami, a my dajemy Ci możliwość nauki;
- Możliwość zatrudnienia po odbyciu praktyk



Zgłoszenia: Zgłoszenie należy przesłać w formie CV oraz listu motywacyjnego na centralny adres mailowy Agencji:

**cracow@ced.hu**